Fondamentaux du management : S'approprier le rôle du manager, outils et méthodes

Formation permettant aux managers l'acquisition des compétences clés nécessaires à l'exercice de leur fonction.

Objectifs :

- **Appréhender les dimensions et enjeux de la fonction, le rôle et les missions du manager,**
- **Diagnostiquer ses attitudes et pratiques en situation managériale**
- **Mettre en œuvre une communication efficace**
- **Adapter son management aux situations et aux personnes**
- **Acquérir des outils et des méthodes pour gérer et animer son équipe**
- **Acquérir des repères en droit du travail et sur le fonctionnement de l'entreprise dans le périmètre managérial**

Programme :

- **Analyser ou préparer ses premiers pas de manager**

- Caractériser sa prise de fonction
- Comprendre son rôle de manager
- Réaliser un état des lieux de son service, de son équipe

- **Découvrir les différentes dimensions du management**

- Identifier les différentes missions du manager
- Distinguer les leviers et compétences clés pour asseoir sa légitimité

- **Identifier son périmètre de responsabilité**

- Préciser les exigences de l'entreprise : productivité, satisfaction client, qualité, sécurité
- Appréhender les points clés du cadre réglementaire
- Contrat de travail, règlement intérieur, chartes …
- Clarifier les moyens du manager et les personnes ressources (N+1, RH …)

- **Manager l'activité**

- Organiser le travail et gérer les priorités
- Contrat / Durée du travail / RPS
- Piloter et réaliser le suivi de l'activité : tableaux de bord et indicateurs

- **Développer sa capacité à communiquer**

- Clarifier l'enjeu de la communication managériale
- Interroger le schéma de la communication : les 3 V,
- Utiliser les outils de la communication : écoute active, assertivité
- S'approprier quelques règles de communication écrite : points de vigilance face aux outils digitaux

- **Animer les dynamiques collectives**

- Animer les temps collectifs : brief opérationnel, réunion participative
- Identifier les facteurs de bien- être et qualité de vie au travail comme leviers de motivation et de fidélisation
- Développer la dynamique de progrès et la responsabilisation

- **Accompagner les collaborateurs**

- Accueillir et intégrer Période d'essai
- Piloter la performance : la définition, la fixation et le suivi des objectifs individuels et collectifs
- Féliciter, encourager
- Conduire les entretiens professionnels
- Accompagner la montée en compétences, consolider l'employabilité et co-construire un plan de développement
- Recadrer : les 3 niveaux de recadrage

Public: Managers, dirigeants, directeurs opérationnels, DRH, responsable de service …

Pré requis: Occupé des fonctions managériales depuis au moins 6 mois.

Durée : 3 jours (21 h) en présentiel.

Délais d'accès : Après analyse de votre demande, la date de formation est définie entre les parties. Délai habituel 1 mois à compter de la signature du devis.

Tarif : Sur devis après analyse du besoin

Modalités pédagogiques : Cas pratiques, feedback, mise en situation, simulation, jeux et remise d'un livret pédagogique
Diagnostic de positionnement et plan d'action individuel.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap :
Ilda TAILLET, 06 82 43 95 27

Evaluation : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Reconnaissance visée :

À l'issue de la formation une attestation de formation est remise au participant