

Agir sur la motivation de son équipe

2

L'innovation, la qualité de service, la productivité, l'apprentissage permanent, la capacité à évoluer sont autant de challenges à relever par les managers qui nécessitent la créativité et l'implication de chaque collaborateur au quotidienne. L'un des rôles clés du manager est d'agir sur les leviers de la motivation de son équipe et de construire les stratégies et les pistes d'action pour la renforcer.

Objectifs :

- **Déployer une démarche de motivation en lien avec la stratégie de l'entreprise.**
- **Appliquer des méthodes éprouvées pour favoriser l'implication des équipes.**
- **Adapter son management pour amplifier les motivations et traiter les cas de démotivation.**

Programme :

Identifier les ressorts de la motivation

- - clarifier les liens entre motivation et performance.
- - Distinguer stimulation, motivation, implication, mobilisation, satisfaction.
- - Repérer ses propres motivations.
- - Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs.
- - Agir sur différents leviers pour motiver ses collaborateurs
- - Identifier les besoins de ses collaborateurs et mettre en place des actions managérales adaptées.
- - Avant de chercher à motiver, éviter de démotiver.
- - Gérer la dynamique motivation/satisfaction
- - Repérer les signes émotionnels de motivation/démotivation.
- - Comprendre le processus qui conduit à la motivation.

S'adapter à la diversité des motivations de l'équipe

- - Diagnostiquer les niveaux de motivation des collaborateurs.
- - Repérer les signes avant-coureurs de démotivation.
- - Adpter son management aux motivations de chacun.

Mener un entretien de motivation

- - Remotiver après un échec ou un changement.
- - Pratiquer un management de la reconnaissance.

Maintenir la motivation par un comportement adapté

· Favoriser la satisfaction des besoins au quotidien
· Valoriser les résultats et les progrès
· Appliquer les bonnes pratiques du manager
· Éviter les comportements démotivants
· Recadrer sans démotiver
· Réflexion de groupe
· Travail en groupe
· Mise en situation
· Élaboration d·un plan d·action personnalisé

Public: Managers, dirigeants, directeurs opérationnels, DRH, responsable de service ...

Pré requis: Occupé des fonctions managérales depuis au moins 6 mois

Durée : 2 jours (14 h) en présentiel

Délais d'accès : Après analyse de votre demande, 1 mois à compter de la signature du devis.

Tarif : Sur devis après analyse du besoin

Modalités pédagogiques : Cas pratiques, feedback, mise en situation, simulation, jeux et remise d'un livret pédagogique
Diagnostic de positionnement et plan d'action individuel

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap :
Ilda TAILLET, 06 82 43 95 27

Evaluation : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation par le participant.
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Reconnaissance visée :

À l'issue de la formation une attestation de formation est remise au participant

