

Manager une équipe multiculturelle

4

La diversité culturelle au sein d'une équipe de travail est une chance ! Mais entre incompréhensions, stéréotypes, tensions et désaccords, les pièges des relations interculturelles sont nombreux. Apprenez à les déjouer, à optimiser vos relations avec vos collaborateurs, à prévenir les conflits et provoquer les synergies grâce à cette formation. Vous y découvrirez les techniques pour motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle ou internationale.

Objectifs :

- **Comprendre les spécificités culturelles de chaque membre de l'équipe**
- **Analyser les facteurs de différenciation culturelle**
- **Choisir une communication orale et écrite adaptée au contexte multiculturel**
- **Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs**
- **Gérer les situations difficiles de management liées aux différences de culture**

Programme :

- **Comprendre l'influence de l'environnement culturel dans le contexte professionnel, intégrer les défis du management international**

- Identifier les spécificités et les atouts de la relation interculturelle
- Prendre conscience de l'impact des différences culturelles sur les pratiques managériales et le fonctionnement d'équipe
- Mieux comprendre la perception des différentes cultures face à l'autorité et le management
- Intégrer les facteurs de succès pour diriger à bien des projets internationau

- **Acquérir les stratégies et pratiques de communication pour une collaboration internationale et virtuelle optimale**

- Cartographier les différences culturelles de l'équipe : identifier les attentes et besoins, les différences et similitudes
- Comprendre les différents modes de communication de chacun, apprendre à décoder les typologies de culture et de comportements
- Adapter son style de communication selon ses interlocuteurs et optimiser les rapports avec chacun
- Manager la participation et l'engagement à travers les cultures, insuffler une dynamique de groupe

- **Adapter ses méthodes de travail, fixer les règles pour mieux manager et piloter des projets en contexte international ou virtuel**

- Comprendre les multiples impacts de la distance et savoir s'appuyer sur une méthodologie de gestion de projet solide
- Etablir une charte commune et les règles de fonctionnement en tenant compte des valeurs culturelles des membres de l'équipe
- Créer un climat de confiance et de coopération
- Favoriser le partage des informations à distance : définir les processus de communication dans les équipes virtuelles et les méthodes de travail pour faciliter la cohésion
- Développer des rituels de réunion pour gagner en temps et efficacité, harmoniser les process de travail
- Savoir fédérer des approches de travail différentes autour d'un objectif commun
- Optimiser la gestion des outils collaboratifs

- **Gérer les incompréhensions et les conflits interculturels**

- Repérer les risques d'incompréhension, de conflits et les points de synergies
- Savoir gérer les malentendus suscités par la différence culturelle des équipes
- Eviter le piège des stéréotypes et la barrière d'une langue commune
- Développer des stratégies pour résoudre les conflits dysfonctionnels

Public: Managers, dirigeants, directeurs opérationnels, DRH, responsable de service ...

Pré requis: Occupé des fonctions managériales depuis au moins 6 mois au sein d'une équipe multiculturelle ou accéder à un management multiculturel

Durée : 2 jours (14 h) en présentiel

Délais d'accès :.Après analyse de votre demande, 1 mois à compter de la signature du devis.

Tarif : Sur devis après analyse du besoin

Modalités pédagogiques : Cas pratiques, feedback, mise en situation, simulation, jeux et remise d'un livret pédagogique Diagnostic de positionnement et plan d'action individuel

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Référent handicap :
Ilda TAILLET, 06 82 43 95 27

Evaluation : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Reconnaissance visée :

À l'issue de la formation une attestation de formation est remise au participant



Solutions Coaching -147 Rue de Saint-Just des Marais, 60000 Beauvais-06 82 43 95 27
Contact@solutions-coaching.fr www.solutions-coaching.fr Siret : 812 728 210 000 12